

Checkliste zur Organisation einer mündlichen Prüfung

Prüfungsteile	Prüfungsteile	<ul style="list-style-type: none"> • Monologischer Teil <ul style="list-style-type: none"> ○ Monologue-2-minutes ○ Analyse eines Bildes oder einer Karikatur mit landeskundlichen Elementen • Dialogischer Teil 	○
Organisatorische Hinweise	Art der Prüfung	Einzel-, Partner- oder Gruppenprüfung?	○
	Zweitprüfer	Organisation eines Kollegen als Zweitprüfer zur Abnahme der Prüfung	○
	Termin	<ul style="list-style-type: none"> • Tag/Tage der Prüfung • Vormittag? Nachmittag (Bus-/Zugzeiten)? 	○
	Prüfungszeiten am Tag der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung des Zeitplans • 2 Prüfungspaare hintereinander (je 15 Min.) • Anschließend Pause zur Bewertung (ca. 15 Min.) 	○
	Prüfungsraum	Organisation eines Prüfungsraums für die Gesamtdauer der Prüfung	○
	Unterrichtsbefreiung	Freistellung vom Unterricht zur Abnahme der Prüfung bei regulärem Unterricht	○
Schüler	Gruppeneinteilung	<ul style="list-style-type: none"> • Einteilung der Prüfungspartner (durch Schüler oder Lehrer?) • Ungerade Schüleranzahl? 	○
	Einteilung der Prüfungszeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Einteilung der Zeiten per Los • Eintragung der Schülernamen im Zeitplan • Unterschrift der Schüler auf dem Zeitplan • Vermerk der Schüler von Prüfungszeit und Prüfungsraum • Aushang einer Kopie des Zeitplans im Klassenzimmer/am Schwarzen Brett der Oberstufe • Hinweis an Schüler: Anwesenheit zwei Minuten vor der Prüfung vor dem Prüfungsraum 	○
	Krankheit	Besprechung der Vorgehensweise im Falle von Krankheit eines Schülers am Prüfungstag	○
	Information über Prüfungsteile und Bewertungskriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe der Prüfungsteile • Bekanntgabe des Prüfungsstoffs • Erläuterung der Bewertungskriterien 	○

Kollegen	Information der Kollegen	Verteilung des Zeitplans an die Kollegen zur Kenntnisnahme bei Abwesenheit der Schüler in ihrem Unterricht	○
Unterlagen für die Prüfung	Prüfungsmaterialien	<ul style="list-style-type: none"> • Monologue-2-minutes: Themenkarten + Themenübersicht für Lehrer • Analyse eines Bildes/einer Karikatur: jedes Bild/jede Karikatur in zweifacher Ausfertigung (Schüler + Lehrer) • Dialog in fünffacher Ausfertigung (4x Schüler + Lehrer) • ggf. je eine Kopie zusätzlich für Fachbetreuer, -berater, Schulleitung 	○
	Bewertungsbögen	Ausreichende Anzahl an Bewertungsbögen – doppelte Anzahl an Bögen wie Schüler für die Anfertigung der Mitschriften des Erst- und Zweitprüfers auf je einem Bogen + Leere Exemplare zur Sicherheit	○
Prüfung	Ablauf und Bewertung	<ul style="list-style-type: none"> • Nummerierung der Monologthemen/Bilder/ Karikaturen/Dialoge -> Notiz der Nummer auf dem Bewertungsbogen in der Prüfung Mitschrift auf dem Bewertungsbogen des Schülers • Achtung auf fliegenden Wechsel der Prüfungspaare zur Vermeidung eines Austauschs über die Prüfungsinhalte • Notenfestsetzung nach dem zweiten Prüfungspaar für 4 Schüler 	○
Ergebnisse	Bekanntgabe der Ergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> • In der Folgestunde der Prüfung des letzten Schülerpaars • Ausgabe des Bewertungsbogens des Erstprüfers • Bereithaltung der Mitschriften des Zweitprüfers für Rückfragen • Einsammeln der Bögen, ggf. nach Unterschrift der Eltern 	○